

職員採用試験申込書

※受験番号				写 真 サイズ 縦 4 cm × 横 3 cm
ふりがな 氏 名		性 別		
生年月日	年 月 日生	年 齢	歳	
現住所	〒 ー		☎	() ー
連絡先	〒 ー		☎	() ー
最終学歴	学校名・学部・学科等	在学期間	区 分	
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込	
職 歴	会 社 名	在 職 期 間	所在地（市町村名）	
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
資格・免許	資 格 ・ 免 許 名	取得（見込）年月		
		年 月（取得・取得見込）		
		年 月（取得・取得見込）		
		年 月（取得・取得見込）		

(注) 記入上の注意事項（裏面）をよく読んで、記入してください。＜裏面も記入ください＞

志 望 動 機	
趣 味 ・ 特 技	
自 己 P R	

記入上の注意事項

- 1 記入にあたっては、黒または青色のボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。
- 2 ※印の欄は、記入しないでください。
- 3 写真は、3カ月以内に撮影した上半身脱帽正面向きのもの1枚を申込書に貼付し、1枚は貼らずに提出してください。写真がない場合は、受付できません。
なお、写真の裏面には、氏名を記入してください。
- 4 連絡先の欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 学歴は、最終学歴のみ記入してください。また、職歴がある場合は、直近のものから順に会社名、在職期間及び所在地を記入してください。
- 6 資格・免許の記入では、(取得・取得見込)のどちらかに○を付けてください。
- 7 この申込書の提出後、記入事項(特に現住所、連絡先)等に変更が生じた場合は、ただちに申し出てください。

この申込書に記載したことは、事実と相違ありません。

年 月 日

氏 名

(自 署)
